

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Paslaugos pavadinimas	Minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vaikams skyrimas, pratęsimas, pakeitimas ir panaikinimas
2.	Paslaugos aprašymas	<p>Į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės merą su prašymu dėl:</p> <p>1) vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo turi teisę kreiptis tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius, vaiko atstovai pagal įstatymą, teritorinė policijos įstaiga, mokykla, seniūnija, prokuroras, teismas ir administracinio nusižengimo bylą ne teismo tvarka nagrinėjanti institucija / pareigūnas (dėl vaikų nuo 16 iki 18 metų padarytų administracinių nusižengimų);</p> <p>2) vaiko vidutinės priežiūros priemonės skyrimo turi teisę kreiptis specialistas, vykdamas vaiko minimalios priežiūros priemonių koordinavimo atvejo vadybininko funkcijas (toliau – atvejo vadybininkas), vaiko atstovai pagal įstatymą, teritorinė policijos įstaiga, seniūnija, prokuroras, teismas ir administracinio nusižengimo bylą ne teismo tvarka nagrinėjanti institucija / pareigūnas (dėl vaikų nuo 16 iki 18 metų padarytų administracinių nusižengimų);</p> <p>3) vaiko minimalios priežiūros priemonių pakeitimo ar panaikinimo turi teisę kreiptis tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius, vaikas, vaiko atstovai pagal įstatymą, teritorinė policijos įstaiga, mokykla, prokuroras, atvejo vadybininkas;</p> <p>4) vaiko vidutinės priežiūros priemonių pakeitimo ar panaikinimo turi teisę kreiptis vaikas, vaiko atstovai pagal įstatymą, teritorinė policijos įstaiga, prokuroras, specialistas, vykdamas koordinuotai teikiamų paslaugų teikimo atvejo vadybininko funkcijas (toliau – atvejo vadybininkas), vaikų socializacijos centras;</p> <p>5) vaiko minimalios priežiūros priemonių pratęsimo turi teisę kreiptis teritorinė policijos įstaiga, mokykla, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius, prokuroras ir vaiko minimalios priežiūros priemonę vykdomasis asmuo;</p> <p>6) vaiko vidutinės priežiūros priemonės pratęsimo turi teisę kreiptis atvejo vadybininkas, teritorinė policijos įstaiga, prokuroras ir vaikų socializacijos centras.</p> <p>Prašymas dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pakeitimo, pratęsimo ar panaikinimo pateikiamas raštu Zarasų rajono savivaldybės merui. Prašymas gali būti pateiktas tiesiogiai atvykus į Zarasų rajono savivaldybės administracijos „vieną langelį“ (Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, 105 kab.), siunčiamas paštu (adresuojama Zarasų rajono savivaldybės merui, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai), per atstovą, elektroninėmis priemonėmis: elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą (e. pristatymas);</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		elektroniniu paštu (elektroninio pašto adresu elektroninis prašymas turi būti pateiktas taip, kad būtų galima identifikuoti elektroninį parašą ir prašymą pateikusį asmenį) arba Elektroninės valdžios vartų portalo pagalba (https://www.epaslaugos.lt/). Prašymą pateikęs asmuo apie priimtą sprendimą informuojamas raštu (prašyme nurodytu adresu) arba elektroninėmis priemonėmis.
3.	Paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Lietuvos piliečiai bei užsieniečiai, turintys teisę gyventi Lietuvoje, viešojo sektoriaus subjektai.
4.	Paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama elektroninėmis ir neelektroninėmis priemonėmis
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Paslauga teikiama savarankiškai.
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	Ne
7.	Paslaugos rezultatas	Priimtas prašymas dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pratęsimo, pakeitimo ir panaikinimo, sprendimo priėmimas.
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę)	Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.90D8CF4E3E9F/asr Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. liepos 5 d. įsakymas Nr. V-555 „Dėl Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonės įgyvendinimo savivaldybėje organizavimo, koordinavimo ir kontrolės rekomendacijų patvirtinimo“ https://www.teisesakturegistras.lt/portal/lt/legalAct/651a79c062eb11e7b85cfdc787069b42/asr Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymas Nr. V-644 „Dėl Vaiko vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. https://www.teisesakturegistras.lt/portal/lt/legalAct/0fcdca10898511e7a3c4a5eb10f04386/asr Zarasų rajono savivaldybės mero 2023 m. balandžio 24 d. potvarkis Nr. P(2.1 E)-19 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonės

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		įgyvendinimo Zarasų rajono savivaldybėje organizavimo, koordinavimo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ https://www.teisesakturegistras.lt/portal/lt/legalAct/0e59e7c05a6211eb9dc7b575f08e8bea
9.	Paslaugos inicijavimo forma	Prašymas
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	1. Prašymą dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pakeitimo, pratęsimo ar panaikinimo. 2. Gimimo liudijimo, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės kopija.
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	1. Vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo atveju: 1) Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos atstovo išvada dėl vaiko minimalios priežiūros priemonės skyrimo, pratęsimo, pakeitimo ar panaikinimo; turima informacija apie vaiko atstovus pagal įstatymą, jiems taikomą atvejo vadybą (jei yra taikoma); informacija apie socialinės ar sveikatos priežiūros paslaugų, kitos pagalbos vaikui ir vaiko atstovams pagal įstatymą teikimą, jų teikimo įvertinimas; informacija apie administracinių priemonių taikymą vaiko atstovams pagal įstatymą už tėvų valdžios nepanaudojimą ar panaudojimą priešingai vaiko interesams (globėjo pareigų nevykdymą ar vykdymą priešingai vaiko interesams), kitus vaiko teisių pažeidimus; vaiko nuomonė (jei vaikas nedalyvauja savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje); 2) mokyklos vadovo pasirašyta išsami charakteristika, kurioje būtų pateikti duomenys apie vaiko šeimą, pamokų lankomumą, pažangumą, lankomus neformaliojo švietimo būrelius, ugdymo įstaigos taikytas poveikio ir pagalbos vaikui priemones bei jų įvertinimas; 3) taikytų poveikio ir pagalbos vaikui priemonių mokykloje įrodymo dokumentai (mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdžių, kuriuose buvo svarstomas vaiko elgesys ir kt. protokolų išrašai, mokyklos ir/ar mokytojų tarybos posėdžių protokolų išrašai (jei vaikas buvo svarstomas šiose tarybose), kitų mokyklos turimų dokumentų (individualių pokalbių, lankymosi vaiko namuose aktų su tėvų (globėjų, rūpintojų) parašais, mokyklos bendruomenės narių pranešimų, skundų, prašymų, vaiko pasiaiškinimų, pasižadėjimų raštu dėl netinkamo elgesio) kopijos, vaiką konsultavusių mokyklos specialistų konsultacijų išvadų išrašai, informacija apie mokykloje vaikui teiktą kitą socialinę pedagoginę pagalbą); 4) pažymų iš Švietimo pagalbos tarnybos, Psichikos sveikatos centro, kitų pagalbą teikiančių įstaigų apie suteiktą pagalbą vaikui (jei vaikui šiose įstaigose pagalba buvo teikta) kopijos. 2. Vaiko vidutinės priežiūros priemonės skyrimo atveju: Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos atstovo bei švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotos institucijos pateiktos išvados dėl vidutinės priežiūros priemonės skyrimo.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	www.zarasai.lt
13.	Raktažodžiai	Vaiko minimali ir vidutinė priežiūra.
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatore (vyriausioji specialistė) Nijolė Bikulčienė, tel. + 8 385 37 103, e. p. nijole.bikulciene@zarasai.lt,
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asmuo prašymą pateikia į Zarasų rajono savivaldybės administracijos „vieną langelį“. 2. Dokumentas registruojamas Elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje (toliau – EDVS). 3. Perduodamas paslaugos teikėjui. 4. Rengiamas dokumentas. Kreipiamasi į reikiamas įstaigas, institucijas, registrus. 5. Parengiamas atsakymas. Registruojamas EDVS. 6. Atsakymas siunčiamas asmeniui.
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	Minimalios priežiūros priemonių skyrimo atveju – 10 darbo dienų (jeigu vaikas kelia realų pavojų jo paties ar kitų žmonių gyvybei, sveikatai ar turtui), kitais atvejais – ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Vidutinės priežiūros priemonės skyrimo atveju – ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo teismo leidimo gavimo datos.
17.	Duomenys apie elektroninėmis priemonėmis teikiamą paslaugą (jei ji teikiama tik arba ir elektroninėmis priemonėmis) – pavadinimas, nuoroda į elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos užsakymo tinklalapį:	Minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vaikams skyrimas, pratęsimas, pakeitimas ir panaikinimas. https://www.epaslaugos.lt/portal/service/42644/24320?searchId=1975412a-8df7-48b7-a48c-26fa755d9810
17.1.	elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos proceso aprašymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paslaugos gavėjas prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) per Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemones, kvalifikuotą skaitmeninį sertifikatą, išduotą kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeninį sertifikatą arba kitus Elektroniniuose valdžios vartuose (www.epaslaugos.lt) numatytus būdus. 2. Paslaugos gavėjas pateikia elektroninę prašymo formą. 3. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą, patikrina dokumentus ir

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>jeigu pateikti ne visi dokumentai informuoja paslaugos gavėją apie būtinybę papildyti pateiktus dokumentus.</p> <p>4. Esant reikalui gaunami papildomi duomenys, dokumentai iš kitų įstaigų, institucijų, registru. Rengiami reikiami dokumentai.</p> <p>4. Paslaugos gavėjui pateikus trūkstamus dokumentus informacija vėl tikrinama. Rengiami reikiami dokumentai.</p> <p>5. Paslaugos teikėjas teikia atsakymą Elektroninės valdžios vartų pagalba.</p>
18.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	<p>Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) per vieną mėnesį gali būti skundžiami Zarasų rajono savivaldybės merui (Sėlių a. 22, Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.</p>

Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatore (vyriausioji specialistė) Nijolė Bikulčienė,
tel. + 370 385 37 103, el. p. nijole.bikulciene@zarasai.lt.